



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2024 года № 65

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В КАДЫЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 9 ноября 2007 года N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном округе Костромской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 24.01.2022 года № 568 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе Костромской области»;

2.2. Решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 25.07.2022 года № 614 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 24.01.2022 года № 568».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского
муниципального округа
Костромской области

В.В. Зайцев

Приложение
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от 16 декабря 2024 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В КАДЫЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном округе Костромской области (далее - Положение) регулирует отдельные вопросы муниципальной службы в Кадыйском муниципальном округе Костромской области в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления Кадыйского муниципального района федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

2. Настоящим Положением не регулируется деятельность лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", иными нормативными правовыми актами Костромской области (далее - законодательство о муниципальной службе), Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйском муниципальном районе Костромской области.

4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование Кадыйский муниципальный округ Костромской области, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

6. Представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальному служащему может быть глава Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководитель органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления
Кадыйского муниципального округа Костромской области
по вопросам муниципальной службы

1. Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области:

1) устанавливает размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Кадыйского муниципального округа Костромской области и порядок их осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

2) устанавливает должности муниципальной службы в Кадыйском муниципальном округе Костромской области;

3) устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Кадыйского муниципального округа Костромской области;

4) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Кадыйском муниципальном округе Костромской области и порядок формирования конкурсной комиссии;

5) утверждает положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципального служащего Кадыйского муниципального района Костромской области и формах оценки знаний и умений (профессионального уровня);

6) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Кадыйском муниципальном округе Костромской области в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области";

7) устанавливает виды поощрения муниципального служащего Кадыйского муниципального округа Костромской области и порядок его применения в соответствии с законодательством;

8) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих в Кадыйском муниципальном округе Костромской области;

9) утверждает порядок формирования и ведения кадрового резерва муниципальных служащих в Кадыйского муниципального района Костромской области;

10) устанавливает порядок и сроки взысканий, предусмотренных в отношении муниципальных служащих статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

11) устанавливает порядок организации получения муниципальными служащими Кадыйского муниципального округа дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета;

12) иные полномочия в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области.

2. К полномочиям администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в отношении муниципальных служащих администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, иными муниципальными правовыми актами относятся:

1) создание кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) ведение реестра муниципальных служащих;

3) разработка и утверждение муниципальных программ развития муниципальной службы в Кадыйском муниципальном округе Костромской области;

4) иные полномочия, отнесенные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, решениями Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области к полномочиям администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы Кадыйского муниципального округа Костромской области устанавливаются решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области, утвержденным Законом Костромской области от 29.11.2007 N 227-4-ЗКО "О Реестре должностей муниципальной службы в Костромской области" (далее - Реестр должностей муниципальной службы).

2. В органах местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы предусматриваются следующие группы должностей:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы.

4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области с учетом квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области установлено Законом Костромской области от 24.04.2008 N 305-4-ЗКО "О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области".

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы специалиста или магистра, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по

специальности, направлению подготовки не предъявляются;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2. Квалификационное требование для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Установленное настоящим Положением квалификационное требование для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы о необходимом стаже работы по специальности, направлению подготовки не применяется к муниципальным служащим, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4. Квалификационное требование для замещения младшей группы должностей муниципальной службы о наличии профессионального образования не применяется к муниципальным служащим, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Статья 5. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, за достигнутые ими успехи в работе, за особые отличия в муниципальной службе к муниципальному служащему применяются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) досрочное присвоение классного чина;
- 3) иные виды поощрения.

2. Порядок применения поощрений и иные виды поощрения устанавливаются решением Думы Кадыйского муниципального округа в соответствии с законодательством.

Статья 6. Порядок и сроки применения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или муниципальным служащим, осуществляющим в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе кадровую работу, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии;

2) доклада подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностного лица, осуществляющего в органе местного самоуправления, муниципальном органе кадровую работу, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в

котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Статья 7. Иные вопросы в сфере муниципальной службы

Вопросы, указанные в статьях 2, 3 настоящего Положения и не урегулированные настоящим Положением, регулируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами.